



VP – PR – 03		Výtisk č.:
		Počet stran: 6
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
1. 11. 2020	do odvolání	Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní institut, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Směrnice prorektora pro vědu a výzkum č. 3/2020</p> <p style="text-align: center;">Interní grantová agentura Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s.</p>		
Vydavatel dokumentu:		dne: 30. 10. 2020
 <hr/> doc. Ing. Milan Jan Půček, PhD., MBA. prorektor pro vědu a výzkum		
 <hr/> představenstvo		
Počet příloh:	2	Názvy příloh:
		Návrh projektu IGA
Číslo vydání:	1	Závěrečná zpráva projektu IGA
První		Nahrazuje: VP-PR-29 ze dne 1. 2. 2018

Čl. I Úvodní ustanovení

- (1) Vnitřní předpis upravuje fungování Interní grantové agentury (dále jen „IGA“) Vysoké školy regionálního rozvoje a Bankovního institutu – AMBIS, a.s. (dále jen „VŠ AMBIS“).
- (2) IGA slouží k poskytování interních grantů.

Čl. II Charakter projektů

- (1) Jedná se o výzkumné projekty (dále jen „projekt“) navrhované a řešené akademickým pracovníkem školy zpravidla s dalšími spolupracovníky.
- (2) Hlavním zaměřením těchto projektů je podpora vědeckovýzkumné činnosti akademických pracovníků školy směřující k:
 - a. publikování článků ve scopusových (výsledek Jsc dle definice Metodiky 17+) nebo impaktovaných časopisech (výsledek Jimp dle definice Metodiky 17+), přičemž se nejedná o příspěvky do sborníků v těchto databázích nebo,
 - b. k přípravě grantových návrhů, jejichž poskytovatelem není VŠ AMBIS,
 - c. k další významné publikační či vědecké činnosti (charakter je potřeba předem konzultovat s pracovníky oddělení VaV).

Přičemž:

- výsledek Jimp – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science („WoS“) s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“,
 - výsledek JSC – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“,
 - definice výsledů je dostupná na:
<https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796&ad=1&attid=915665>
- (3) Doba řešení projektu je 1 rok, ve zdůvodněných případech 2 roky.

Čl. III Oprávnění žadatelé

- (1) Navrhovatelem a hlavním řešitelem projektu může být:
 - a. vedoucí katedry, která podává projekt pro akademické pracovníky zařazené do jeho katedry,
 - b. akademický pracovník VŠ AMBIS s pracovním úvazkem nejméně 0,5.
- (2) Dalšími řešiteli zapojení do projektu mohou být akademičtí pracovníci jiných vysokých škol nebo odborníci z praxe v případě potřeby účasti externího řešitele.

Čl. IV

Náležitosti předkládaných projektů

- (1) Návrh projektu je předkládán na formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto vnitřního předpisu. Před oficiálním odevzdáním je vhodné projekt konzultovat (např. e-mailem) s pracovníky oddělení VaV.
- (2) Očekávanými výstupy projektu jsou:
 - a. výsledky typu Jsc nebo Jimp, které jsou hodnoceny podle platné metodiky hodnocení výsledků (Metodika 17+) a odpovídají definicím výsledků (zejména články v časopisech zařazených do databáze Web of Science a Scopus),
 - b. ve zdůvodněných případech mohou k očekávaným výstupům patřit též jiné výsledky dle Metodiky 17+ (například výsledek typu B – odborná kniha nebo C – kapitola v odborné knize) a dále též podklady pro výsledky v časopisech zařazených do databáze Web of Science a Scopus.
- (3) Maximální výše u interního grantu podaného katedrou za účelem podpory publikační činnosti katedry, zejména na překlady a vložné do časopisů zařazených do databáze Web of Science a Scopus není stanovena, respektive vychází z plánovaného počtu článků. U projektu podaného akademickým pracovníkem je maximální výše 30 tisíc Kč na projekt.
- (4) Poskytnuté finanční prostředky jsou určeny na technické a materiálové zabezpečení projektu (např. překlady, vložné do časopisů nebo náklady spojené s publikováním, případně ve zdůvodněných případech též cestovní náklady, služby nezbytné pro realizaci projektu a podobně).

Čl. V

Termíny podání projektů a jejich schvalování

- (1) Termín pro podání žádosti je zpravidla 10. listopadu (pokud není prorektorem pro vědu a výzkum stanoveno jiné datum). O přidělení prostředků projektům bude (na základě žádosti, případně pohovoru) rozhodnuto do 30 dnů od konečného termínu podání žádosti. Projekty podporované v IGA jsou zpravidla zahajovány v lednu, avšak mohou začít i v jiném termínu dle návrhu prorektora pro vědu a výzkum.
- (2) Žádosti o interní granty se předkládají oddělení VaV v listinné nebo elektronické formě.
- (3) Pokud projekt nepodal vedoucí katedry, oddělení VaV zašle podaný projekt vedoucímu katedry, do které je zařazen akademický pracovník. Vedoucí katedry má právo (ale ne povinnost) se k projektu vyjádřit. Pokud s projektem nesouhlasí, zašle své stanovisko do 7 dnů a je to do žádosti uvedeno. Důvodem nesouhlasu může být například skutečnost, že akademik nevede výuku na odpovídající úrovni, nebo vede nekvalitně závěrečné práce.
- (4) Oddělení VaV projekty vyhodnotí a doporučí / nedoporučí ke schválení.
- (5) Seznam projektů doporučených i nedoporučených k realizaci je zaslán rektorce a generálnímu řediteli k vyjádření. Ke schválení stačí souhlas e-mailem, ústní sdělení na poradě. Seznam schválených projektů je pak schválen podpisem rektorky.
- (6) O schválení či neschválení projektu informuje oddělení VaV jednotlivé žadatele.

Čl. VI

Reporting o řešení projektu

- (1) Oddělení VaV si může během realizace projektu vyžádat u řešitele projektu průběžnou monitorovací zprávu (informaci).
- (2) Stav běžících projektů zjišťuje oddělení VaV vždy k listopadu či prosinci daného roku a předkládá vedení školy krátkou zprávu o realizaci projektů.
- (3) Není-li prorektorem pro vědu a výzkum stanoveno jinak, řešitel do 1 měsíce od ukončení projektu předkládá oddělení VaV závěrečnou zprávu (příloha č. 2), jejíž součástí jsou i odkazy nebo kopie dosažených publikačních výstupů.
- (4) Závěrečné zprávy schvaluje a sumarizaci výsledků provádí oddělení VaV .

Čl. VII

Čerpání finančních prostředků

- (1) Čerpání přidělených finančních prostředků podléhá schválení prorektorem pro vědu a výzkum.
- (2) Požadavky na výdaje a náklady, spojené s řešením projektu, je nezbytné s dostatečným předstihem předložit ke stanovisku prorektora pro vědu a výzkum a ke schválení, vždy však před uskutečněním objednávky nebo závazku ze strany VŠ AMBIS.
- (3) Povinností řešitele projektu je průběžné sledování čerpání finančních prostředků projektu a dodržování schválené struktury nákladů a její výše.

Čl. VIII

Přílohy

- (1) Příloha č. 1 – Návrh projektu IGA
- (2) Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva projektu IGA

Čl. IX

Rozdělovník

- (1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- (2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

Příloha č. 1 Návrh projektu IGA

Název projektu IGA (například: Podpora publikování KBP na rok 2021; případně dle názvu hlavního výsledku)	
Řešitelé projektu:	
Předpokládaný cíl projektu a počty výsledků projektu (dle Metodiky 17+):	
Cílem projektu je (například zajistit financování překladů a vloženého do časopisů dle plánu na daný rok):	
Výsledky projektu budou (počet a druh výsledku dle Metodiky 17+, například: 1 článek Jimp, 1 článek Jscop):	
Délku řešení projektu (předpokládané zahájení a ukončení; obvykle 1 rok od 1. 1. do 31.12.):	
Zahájení:	
Ukončení:	
Údaje rozpočtu projektu (v Kč; rozpočet konzultujte předem s pracovníky útvaru VaV):	
(a) náklady na služby, které zahrnují zejména ediční náklady, publikační poplatky, náklady na překlady Kč
(b) jiné, vypsát: Kč
Celkem Kč
Další informace důležité pro schválení projektu (nepovinné):	
Jméno a podpis předkladatele:	
Datum:	
Schvalování záměru projektu IGA	
Stanovisko vedoucího katedry (jen pokud podává pracovník; stačí vyjádření e-mailem): Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
Stanovisko prorektora pro VaV k záměru (stačí vyjádření e-mailem) Doporučuji / doporučuji s připomínkami (vypsát) / nedoporučuji	
Schválení záměru rektorkou (stačí vyjádření e-mailem nebo na poradě vedení) Schvaluji / schvaluji s připomínkami / neschvaluji	

